****

**OSMANİYE**

**2024**

**T.C**

**KOZAN KAYMAKAMLIĞI**

**50.YIL ŞEHİT İBRAHİM YÜCE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

****

****

*2024*



“Benim manevi mirasım bilim ve akıldır. Benden sonra, beni benimsemek isteyenler, bu temel mihver üzerinde aklın ve bilimin rehberliğini kabul ederlerse, manevi mirasçılarım olurlar. Bilim ve fen nerede ise oradan alacağız ve her ulus kişisinin kafasına koyacağız. Bilim ve fen için kayıt ve şart yoktur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

# Okul / Kurum Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İL: ADANA** | | | **İLÇE: KOZAN** | | |
| **Adres** | Şevkiye Mahallesi Bahadır Sokak No: 29/A Kozan / ADANA | | **Coğrafi Konum** | <https://goo.gl/maps/6cuECrahPQH2>[E:\c Yedek\Desktop\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.226\3) Okul Stratejik Plan Taslağı (1).doc](file:///E:\c%20Yedek\Desktop\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.226\3)%20Okul%20Stratejik%20Plan%20Taslağı%20(1).doc) | |
| **Telefon Numarası** | 0 322 515 83 47 | | **Faks Numarası** | 0322 515 1276 | |
| **e-Posta Adresi** | [972771@meb.k12.tr](mailto:972771@meb.k12.tr) | | **Web sayfa adresi** | http://kozan50yilanadolulisesi.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu** | **972771** | | **Öğretim Şekli** | Sabah Grubu | |
| **Okulun Isınma Şekli** | KLİMA | | **Derslik Sayısı** | **28** | |
| **Şube Sayısı** | **26** | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Erkek** | 442 | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 25 |
| **Kız** | 310 | **Erkek** | 29 |
| **Toplam** | 752 | **Toplam** | 54 |

# SUNUŞ

# DSC_0060

Biz: “Milli Eğitimin amaçlarına uygun, sosyal, kendine güvenen, temel beceri ve alışkanlıkları kazanmış; kendisine, ailesine, ülkesine yararlı, teknolojik araçları her türlü ortamlarda kullanabilen, gelişme, değişme ve ilerlemeye açık, Atatürk İlkelerini rehber edinmiş üretken bireyler yetiştirmeyi amaçlayan, sürekli kendini aşmaya çalışan bir eğitim kurumuyuz.”

Bu amaçla okulumuza özgü “STRATEJİK PLAN (2024-2028)” Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibimiz tarafından hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Hazırlanan planlar her yıl güncellenecektir. Bu nedenle Stratejik Planlama ve Yönetimin önemini kavradığımızı, 21.yüzyılın Türkiye’sinin gençlerinin de ancak planlı bir ekip çalışması ile mümkün olabileceğini düşünen ve bu yolda her türlü fedakârlığa hazır bir ekibe sahip olmayı, öğrencilerim ve kendim adına şans kabul ediyorum.

Günü kurtarma politikalarıyla bırakın bir okulu, bir ev dahi yönetilemez. Hedeflerimiz imkânlar dâhilinde. Planlarımızı adım adım gerçekleştirdikçe daha büyük düşünerek, daha büyük planlarla hizmetimizi aksatmadan yürüteceğiz.

**Aytekin İLDENİZ**

**Okul Müdürü**

İçindekiler Tablosu

[Okul / Kurum Bilgileri 4](#_Toc165887652)

[SUNUŞ 5](#_Toc165887653)

[TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ 8](#_Toc165887654)

[1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 10](#_Toc165887655)

[1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 10](#_Toc165887656)

[1.2. Planlama Süreci: 11](#_Toc165887657)

[2.DURUM ANALİZİ 11](#_Toc165887658)

[2.1.Kurumsal Tarihçe 12](#_Toc165887659)

[2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 14](#_Toc165887660)

[2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 14](#_Toc165887661)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 16](#_Toc165887662)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 21](#_Toc165887663)

[2.6. Paydaş Analizi 23](#_Toc165887664)

[2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi 28](#_Toc165887665)

[2.7. Okul / Kurum İçi Analiz 28](#_Toc165887666)

[2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması 28](#_Toc165887667)

[2.7.2. Kurum içi analiz 29](#_Toc165887668)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 32](#_Toc165887669)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 38](#_Toc165887670)

[2.7.4. MaliKaynaklar 40](#_Toc165887671)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 42](#_Toc165887672)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 45](#_Toc165887673)

[2.9. GZFT Analizi 47](#_Toc165887674)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 49](#_Toc165887675)

[3.GELECEĞE BAKIŞ 51](#_Toc165887676)

[3.1.Misyonumuz 51](#_Toc165887677)

[3.2.Vizyonumuz 51](#_Toc165887678)

[3.3.Temel Değerlerimiz 51](#_Toc165887679)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 52](#_Toc165887680)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 62](#_Toc165887681)

[İMZA SİRKÜSÜ 63](#_Toc165887682)

# TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu* 10

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler* 14

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri* 16

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi* 17

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu* 21

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi* 23

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları* 25

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları* 26

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları* 27

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları* 29

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı* 30

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı* 31

*Tablo 13: Öğrenci alan bilgis* **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

*Tablo 14: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı* 31

*Tablo 15: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı* **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

*Tablo 16: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı* 31

*Tablo 17: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu* 32

*Tablo 18: Öğrenci devamsızlık verileri* 32

*Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı* 33

*Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler* 33

*Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri* 33

*Tablo 22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı* 34

*Tablo 23: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu* 36

*Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu* 36

*Tablo 25: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu* 36

*Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı* 37

*Tablo 27: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri* 37

*Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu* 38

*Tablo 29: Fiziki Mekân Durumu* 39

*Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)* 40

*Tablo 31: Kaynak Tablosu* 41

*Tablo 32: Yıllara göre öğrenci sayısı* 42

*Tablo 33: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı* 42

*Tablo 34: Okulda Kurulan Kulüpler* 43

*Tablo 35: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları* 43

*Tablo 36: Lisanslı öğrenci sayısı* 44

*Tablo 37: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar* 44

*Tablo 38: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı* 45

*Tablo 39: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı* 45

*Tablo 40: PESTLE Tablosu* 45

*Tablo 41: GZFT Listesi* 47

*Tablo 42: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu* 49

*Tablo 43: Amaç ve Hedefler Tablosu* 52

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması* 28

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri | | StratejikPlanEkibiBilgileri | |
| AdıSoyadı | **Unvanı** | **AdıSoyadı** | Unvanı |
| Aytekin İLDENİZ | Okul Müdürü | Hacer ŞAHİN | Müdür Yardımcısı |
| Mehmet GÖKALP | Müdür Yardımcısı | Hakan ASLAN | Rehber Öğretmen |
| Abdurrahman ÖZDEMİR | Öğretmen | Mert GÜL | Öğretmen |
| Ramazan YILDIRIM | Okul Aile Birliği Başkanı | Mustafa DAĞ | Öğretmen |
|  | Yönetim Kurulu Üyesi | Osman UÇAR | Öğretmen |
|  |  |  |  |

# 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi,toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümün geçilere okulumuzun amaç,hedef,gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

# 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 3 hedef, 3 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 11Strateji bulunmaktadır.

# 2.1.Kurumsal Tarihçe

## Kozan, [Adana](https://tr.wikipedia.org/wiki/Adana_(il)) ilinin bir ilçesidir. Adana ovasının Yukarı Ova denilen kısmında düz arazinin tepelik bölgeye geçtiği kesimde kurulmuş olup, il merkezine uzaklığı 69 km'dir. İlçe kuzeyde [Kayseri](https://tr.wikipedia.org/wiki/Kayseri), [Yahyalı,](https://tr.wikipedia.org/wiki/Yahyal%C4%B1) [Feke,](https://tr.wikipedia.org/wiki/Feke) [Saimbeyli](https://tr.wikipedia.org/wiki/Saimbeyli); doğuda [Osmaniye,](https://tr.wikipedia.org/wiki/Osmaniye) [Kadirli](https://tr.wikipedia.org/wiki/Kadirli); güneyde [Ceyhan](https://tr.wikipedia.org/wiki/Ceyhan), [İmamoğlu](https://tr.wikipedia.org/wiki/%C4%B0mamo%C4%9Flu); Batıda [Aladağ](https://tr.wikipedia.org/wiki/Alada%C4%9F) ilçeleriyle çevrilmiştir. İlçenin yüzölçümü 1690 km²'dir.

Okulumuz Kozan'ın Şevkiye Mahallesinde bulunmaktadır. Okula ulaşım şehir içi dolmuşları ile sağlanmaktadır. Bulunduğumuz mahallede aileler çiftçilik ve işçilikle geçimlerini sağlamaktadırlar.

Okulumuz 50.Yıl Lisesi, 1973–1974 Eğitim öğretim yılında Gazi İlköğretim Okulu bünyesinde “Kozan 50. Yıl Orta Okulu” adıyla eğitim öğretime başlamıştır. Okulun açılışı, Cumhuriyetimizin kuruluşunun 50.Yılına denk gelmesi sebebiyle 50.Yıl Orta Okulu adını almıştır.1975–1976 eğitim öğretim yılında kendi binasına taşınmıştır. 1975–1976 eğitim öğretim yılında Kozan Ticaret Lisesinin açılması kararı ile Kozan Ticaret Lisesi de Kozan 50.Yıl Orta Okulu binasında eğitim öğretime başladı. Daha sonra bina tamamen 50. Yıl Lisesine ait olmuştur. 1987–1988 eğitim öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığımızın “Lise Olma Kararı” ile lise kısmı da eğitim öğretime başlamıştır. Daha sonra bünyemize Yabancı Dil Ağırlıklı Lise de katmıştır. 2007–2008 Eğitim öğretim yılında Yabancı Dil Ağırlıklı Lise son mezunlarını vererek kapanmıştır. Okulumuz, 2010-2011 eğitim öğretim yılında Anadolu Lisesi olmuştur. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı 1. Dönemini kendi müstakil binamızda tamamlayıp 6 Şubat 2023 depreminden sonra eğitim-öğretime Şehit Cengiz Eroğlu Ortaokulunda devam etmekteyiz.Ayrıca okulumuz başvurmuş olduğu beyaz bayrak projesinde yapılan denetlemeler sonucunda inanmış kadrosuyla 2018-2019 Öğretim yılında Valilik tarafından '' BEYAZ BAYRAK'' la ödüllendirilmiştir. Katılınan hemen hemen her faaliyetten başarılarla dönen öğrencilerimiz sayesinde okulumuz kupa müzesi sayısız plaket ve kupalarla doludur..

Okulumuz öğrencileri gerek Sosyal Kültürel gerek Sportif alanda okulumuzu başarıyla temsil etmişlerdir bu bağlamda gerek ilçe birincilikleri gerek il birincilikleri olsun okulumuzun armasını gurula taşıyan öğrencilerimizden en son 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında Okulumuz Futbol takımımız Adana’da yapılan Gençler Futbol Müsabakalarında İl 3.olmuş ve Bölge müsabakalarına katılılmıştır.. İl Merkezinden uzakta olan okulumuz tüm olumsuzlukları yenme ve gelecek nesillerin daha iyi bir geleceğe sahip olması adına hiç bir fedakarlıktan kaçınmayarak 69 km uzağımızda olan Adana'mızda ki tüm sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri titizlikle takip ederek gerekli katılımları sağlamaktadır. Bunların bir örneği olarakta 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı içerisinde düzenlenen Liseler arası Genç Kadınlar Güreş turnuvasında okulumuz il 1.si olmuştur. İlçemizi ve İlimizi başarıyla temsil etmenin haklı gurunu yaşamış ve yaşatmiştir.

Okulumuz, eğitim öğretime devam ettiği süre içinde pek çok alanda memur, amir üst düzey yönetici yetiştirmiş, ilçe dışında da Kozan’ı her zaman en iyi şekilde temsil etmiştir.

# 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler*

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | **DAYANAK**  **(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

# 

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri*

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeler | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
| * Kalkınma Planları * Orta Vadeli Programlar * Orta Vadeli Mali Planlar * Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları * MEB 2024-2028 Stratejik Planı * İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı * Milli Eğitim Şura Kararları | * Öğretmen Strateji Belgesi * İklim Değişikliği Eylem Planı * Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı * Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi * 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları |

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÜstPolitikaBelgesi | İlgiliBölüm/Referans | VerilenGörev/İhtiyaçlar |
| OnİkinciKalkınmaPlanı | YurtİçiTasarruflar | 350.2,352.3SayılıTedbirMaddeleri |
| MaliPiyasalar | 379.2SayılıTedbirMaddesi |
| İmalatSanayii | 432.1,432.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Otomotiv | 473.1SayılıTedbirMaddesi |
| Turizm | 525.3,525.4SayılıTedbirMaddeleri |
| GirişimcilikveKobi’ler | 559.2,559.3,SayılıTedbirMaddeleri |
| FikrîMülkiyetHakları | 565.5,565.6,565.7SayılıTedbirMaddeleri |
| Ticaretinve TüketicininKorunmasınınGeliştirilmesineYönelikHizmetler | 621.8SayılıTedbirMaddesi |
| Eğitim | 658,659, 660Sayılı AmaçMaddeleri veBunlara BağlıPolitikaileTedbirMaddeleri |
| Çocuk | 731.2,731.3,731.4,731.5,731.6,732.1,732.3,732.5,  733.1,733.2,734.4,735.7,735.8,738.2,738.3,739.1,  739.2,739.3,739.4,740.4,742.4,744.1SayılıTedbirMaddeleri |
| Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6SayılıTedbirMaddeleri |
| EngelliHizmetleri | 758.1,758.2,758.3,758.4,758.5SayılıTedbirMaddeleri |
| SosyalHizmetler,SosyalYardımlarveYoksulluklaMücadele | 773.1,774.1SayılıTedbirMaddeleri |
| GelirDağılımı | 777.4SayılıTedbirMaddesi |
| KültürveSanat | 783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2SayılıTedbirMaddeleri |
| Spor | 796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3SayılıTedbirMaddeleri |
| NüfüsveYaşlanma | 804.1,809.1SayılıTedbirMaddeleri |
| ÜluslararasıGöç | 815.4,816.1SayılıTedbirMaddeleri |
| YurtDışındaYaşayanTürkler | 819.1,819.2,819.3,820.7SayılıTedbirMaddeleri |
| AfetYönetimi | 830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1SayılıTedbirMaddeleri |
| SivilToplum | 940.3SayılıTedbirMaddesi |
| KamudaStratejikYönetim | 942.1,943.1,943.2,943.4,943.5SayılıTedbirMaddeleri |
| Kalkınmaİçin Uluslararası İşBirliği | 970.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4SayılıTedbirMaddeleri |
| İstihdam | 12Sayılı TedbirMaddesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÜstPolitikaBelgesi | İlgiliBölüm/Referans | VerilenGörev/İhtiyaçlar |
| OrtaVadeliProgram(2024-2026) | ProgramdaBakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzüilgilendirenondokuz(19)politikavetedbirileÖncelikliReformAlanlarınaYönelikon(10)düzenlemeyeralmaktadır. |  |
| ÖdemelerDengesi | 1Tedbir |
| Finansalİstikrar | 1Tedbir |
| AfetYönetimi | 1Tedbir |
| DijitalDönüşüm | 4Tedbir |
| HizmetİhracatınınDesteklenmesi | 1Tedbir |
| NeEğitimdeNeİstihdamdaOlanGençlerinveKadınlarınEğitimeveİstihdamaKatılımı | 3Tedbir |
| YükseköğretimdeveMeslekîveTeknikEğitimdeÖzelSektörOdaklıDönüşüm | 2Tedbir |
| KamuCariHarcamalarındaRasyonelleşme | 2Tedbir |
| AfetlereDuyarlıBütünleşikMekansalPlanlama | 1Tedbir |
| İklimDeğişikliğiMevzuatı,EmisyonTicaretSistemi,SınırdaKarbonDüzenlemesiMekanizmasınaUyum | 1Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı2024YıllıkProgramı | YurtİçiTasarruflar | 350.2,352.3SayılıTedbirMaddeleri |
| MaliPiyasalar | 379.2SayılıTedbirMaddesi |
| İmalatSanayii | 432.1SayılıTedbirMaddesi |
| Otomotiv | 473.1SayılıTedbirMaddesi |
| Turizm | 525.3,525.4SayılıTedbirMaddeleri |
| GirişimcilikveKOBİ’ler | 559.2,559.3SayılıTedbirMaddeleri |
| FikriMülkiyetHakları | 565.6,565.7SayılıTedbirMaddeleri |
| Eğitim | 661.1,661.4,P.661,P.662,P.663, |
| P.664,P.665,P.666,P.667,P.668, |
| P.670,P.672,P.675,P.676,P.678, |
| P.680,P.681SayılıPolitikaveTedbir |
| Maddeleri |
| Çocuk | P.732,731.2,731.3,731.4,731.5, |
| 733.1,733.2,734.4,735.8,739.1, |
| 739.3,739.4,740.4,742.4,P.743, |
| 744.1SayılıPolitikaveTedbirMaddeleri |
| Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,  748.6SayılıTedbirMaddeleri |
| EngelliHizmetleri | 758.1,758.2,758.3SayılıTedbirMaddeleri |
| KültürveSanat | 783.1,785.1,785.2,789.1SayılıTedbir  Maddeleri |
| UluslararasıGöç | 816.1SayılıTedbirMaddesi |
| YurtDışındaYaşayanTürkler | 819.1,819.2,819.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Kalkınmaİçin Uluslararası İşBirliği | 970.1,972.6,973.3SayılıTedbirMaddeleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÜstPolitikaBelgesi | İlgiliBölüm/Referans | VerilenGörev/İhtiyaçlar |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028  Stratejik Planı | Milli Eğitim ile ilgili bölümleri | Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen kararların uygulanması |
| Bütün bölümleri | Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ile devletin eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde sağlanması |
| Bütün bölümleri | Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen kararların uygulanması |
| Madde 9 | Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının hazırlanması, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleriyle okul ve kurumların 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesine kaynak sağlaması |
| Millî Eğitim Bakanlığı İklim Değişikliği Eylem Planı | Dünyada ve ülkemizde olumsuz etkileri görülen iklim değişikliği sorununa karşı geliştirilen çözüm faaliyetlerinin uygulanması |

# 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| FaaliyetAlanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-Eğitim Faaliyetleri | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| RehberlikFaaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| SosyalFaaliyetler | Öğrenci kulüp çalışmaları |
| SportifFaaliyetler | Okul futbol/ basketbol/ voleybol, oryantiring,softbolvb. turnuvaları  Okul içi sportif yarışmalar |
| Bilimsel, KültürelveSanatsalFaaliyetler | Okul münazara yarışmaları  Resim sergisi  TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı  TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler  Belirli Gün ve Haftaların kutlanması |
| İnsanKaynaklarıFaaliyetleri(MeslekiGelişim Faaliyetleri, PersonelEtkinlikleri…) | Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek  Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak  Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek  Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak |
| Okul- AileBirliğiFaaliyetleri | Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması  Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi. |
| ÖğrencilereYönelikFaaliyetler | Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları  Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK) |
| ÖlçmeDeğerlendirmeFaaliyetleri | Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek.  Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak.  Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.  DYK kazanım testlerinin uygulanması |
| ÖğrenmeOrtamlarınaYönelik Faaliyetler | Kodlama atölyesi çalışmaları  Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları  Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak. |
| DersDışıFaaliyetler | Üniversite tanıtım gezileri  Okul kermesi  Okul gezileri  Okul dışı öğrenme faaliyetleri |

# 

# 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır. İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Etki Derecesi | Önem Derecesi |
| Valiliği |  | √ | 5 | 5 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 |
| Veliler |  | √ | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi |  | √ | 3 | 5 |
| Kozan Belediyesi |  | √ | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Sağlık Ocağı / Hastanesi |  | √ | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 |
| İl Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 |

|  |
| --- |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

# 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Kozan 50.Yıl Şehit İbrahim Yüce Anadolu Lisesi olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Kozan 50.Yıl Şehit İbrahim Yüce Anadolu Lisesi durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 752 öğrenci, 300 veli, 54 öğretmen olmak üzere toplam 1106 kişi katılmıştır.

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET  ANKETİ SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaçduyduğumdaokulçalışanlarıylarahatlıklagörüşebiliyorum. | 43 | 95,6 |
| 2 | Okulmüdürüileihtiyaçduyduğumdarahatlıklakonuşabiliyorum. | 44 | 97,8 |
| 3 | Okulunrehberlikservisindenyeterinceyararlanabiliyorum. | 43 | 95,6 |
| 4 | Okulailettiğimizöneriveisteklerimizdikkatealınır. | 43 | 95,6 |
| 5 | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | 44 | 97,8 |
| 6 | Okuldaöğrencilerleilgilialınankararlardabizleringörüşlerialınır. | 43 | 95,6 |
| 7 | Öğretmenleryeniliğeaçıkolarakderslerinişlenişindeçeşitliyöntemlerkullanmaktadır. | 42 | 93,3 |
| 8 | Derslerdekonuyagöreuygunaraçgereçlerkullanılmaktadır. | 40 | 88,9 |
| 9 | Teneffüslerdeihtiyaçlarımıgiderebiliyorum. | 43 | 95,6 |
| 10 | Okuluniçivedışıtemizdir. | 40 | 88,9 |
| 11 | Okulunbinasıvediğerfizikimekanlaryeterlidir. | 32 | 71,1 |
| 12 | Okulkantinindesatılanmalzemelersağlıklıvegüvenlidir. | 36 | 80 |
| 13 | Okulumuzdayeterlimiktardasanatsalvekültürelfaaliyetlerdüzenlenmektedir. | 36 | 80 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | |  |  |

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %90 üzerinde olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok okul idaresi, öğretmenlerden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak kendi binamızda olmamız, binaya bağlı konuların eksikliği/yetersizliği, sosyal-kültürel/sportif faaliyetlerin azlığı konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar , çalışanların katılımıyla alınır | 12 | 100 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 12 | 100 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 12 | 100 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 12 | 100 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 12 | 100 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 10 | 83,7 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 12 | 100 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 12 | 100 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 12 | 100 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 12 | 100 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 12 | 100 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 8 | 66,7 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 12 | 100 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | |  |  |

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin 99 dolaylarında olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok ekip ruhu, kurum içi iletişim, yeniliğe açık olma, kendi görüşlerine değer verilmesi gibi faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak misafir olduğumuz okul nedeniyle okulun fiziksel anlamda geliştirilmesi konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VELİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 40 | 100 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 40 | 100 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 39 | 97,5 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 39 | 97,5 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 40 | 100 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 39 | 97,5 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 40 | 100 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 39 | 97,5 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 39 | 97,5 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 38 | 95 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 39 | 97,5 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 35 | 87,5 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 38 | 95 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | |  |  |

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok öğretmen-öğrenci ilişkilerinden, öğretmenlerin donanımlı olmasından, idarenin yaklaşımından vb. memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak başka okul bünyesinde olduğumuz için binanın fiziksel anlamda yetersiz olmasını, sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısını gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

# 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

# 2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması*



# 2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 9-A | 16 | 19 | 35 |
| 9-B | 24 | 10 | 34 |
| 9-C | 21 | 13 | 34 |
| 9-D | 23 | 11 | 34 |
| 9-E | 18 | 15 | 33 |
| 10-A | 15 | 9 | 24 |
| 10-B | 15 | 8 | 23 |
| 10-C | 17 | 14 | 31 |
| 10-D | 25 | 8 | 33 |
| 10-E | 19 | 15 | 34 |
| 10-F | 13 | 13 | 26 |
| 11-A | 17 | 8 | 25 |
| 11-B | 16 | 10 | 26 |
| 11-C | 24 | 16 | 40 |
| 11-D | 24 | 16 | 40 |
| 11-E | 19 | 19 | 38 |
| 11-F | 18 | 17 | 35 |
| 12-A | 13 | 13 | 26 |
| 12-B | 11 | 14 | 25 |
| 12-C | 21 | 12 | 33 |
| 12-D | 21 | 12 | 33 |
| 12-E | 18 | 16 | 34 |
| 12-F | 20 | 14 | 34 |
| 12-G | 14 | 8 | 22 |

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 9-A-B-C-D-E | 0 | 0 | 0 |
| 10-A-B-C-D-E-F | 0 | 0 | 0 |
| 11-A-B-C-D-E-F | 0 | 0 | 0 |
| 12-A-B-C-D-E-F-G | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 9/B | 0 | 1 | 1 |
| 9/C | 1 | 0 | 1 |
| 10-D | 1 | 0 | 1 |
| 10-E | 1 | 0 | 1 |
| 11-C | 1 | 0 | 1 |
| 11-D | 0 | 1 | 1 |
| 11-E | 0 | 1 | 1 |

*Tablo 13: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| 10 | 3 | 5 | 18 |

*Tablo 14: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| Önlisans | 32 | 35 | 27 | 94 |
| Lisans | 8 | 7 | 7 | 22 |

*Tablo 15: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | FaaliyeteYönelikEldeEdilenBaşarılar |
| TEKNOFEST | Öğrencilerimizbaşvuruyapmıştır. ( 2024) |
| İl MEM Yarışması | 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kompozisyon yarışmasında ilde 1 öğrencimiz derece almıştır. (2024) |
| Oryantring, softbol.. | Okulumuz 2023-2024 yılında okullararası turnuvalarında ilde dereceeldeetmiştir.Ilimizitemsilenbölgeyarışmalarınagidilmiştir. |
| SatrançYarışması | Öğrencimiz2023 ve 2024 yılındakatıldığısatrançyarışmasına katılım sağlamıştır. |
| Oryantring |  |
| Softbol |  |

*Tablo 16: Öğrenci devamsızlık verileri*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIF | 10 -20 günarası | | 20 Günveüzeri | |
| **Özürlü** | **Özürsüz** | **Özürlü** | **Özürsüz** |
| 9.SINIF | **0** | **0** | **0** | **5** |
| 10.SINIF | **0** | **0** | **0** | **8** |
| 11.SINIF | **0** | **0** | **0** | **15** |
| 12.SINIF | **0** | **0** | **0** | **3** |

# 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 17: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | YÜKSEK LİSANS | | | LİSANS | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| OkulMüdürü | 1 |  | 1 |  |  |  |
| MüdürYardımcıları | 1 | 1 | 2 |  |  |  |
| BranşÖğretmenleri | 6 | 5 | 11 | 19 | 18 | 37 |
| RehberÖğretmen |  |  |  | 1 | 1 | 2 |
| Memur |  |  |  | 1 | 0 | 1 |
| İdariPersoneller | 2 | 1 | 3 |  |  |  |
| YardımcıPersoneller |  |  |  |  |  |  |
| GüvenlikGörevlisi |  |  |  | 0 |  |  |
| TOPLAM | 10 | 7 | 16 | 21 | 19 | 40 |

*Tablo 18: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HizmetSüreleri | 2024Yılıİtibarıyla | |
| **KişiSayısı** | % |
| 1 Yıl | 0 | 0 |

*Tablo 19: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet  Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | HizmetYılı | Toplam |
| 1-3Yıl | Tüm branşlar | 6 | 0 | Öğretmenlerimiz 5-25 yıl arası hizmet yılı tecrübesine sahiptir. | 52 |

*Tablo 20: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AdıveSoyadı | Branşı | KatıldığıHizmet İçi Eğitim Sayısı | | | |
| **2021** | **2022** | 2023 | Toplam |
| AYTEKİN İLDENİZ | TÜRK D.VE EDBT.(MÜDÜR) | 5 | 6 | 3 | 14 |
| MEHMET GÖKALP | **COĞRAFYA(M.YRD.)** | **6** | **5** | **3** | 14 |
| HACER ŞAHİN | **TARİH(M.YRD.)** | **5** | **6** | **9** | 20 |
| ABDURRAHMAN ÖZDEMİR | **MATEMATİK** | **5** | **8** | **7** | 20 |
| AHMET GÜNGÖR | **TÜRK D.VE EDEBİYATI** | **4** | **6** | **4** | 14 |
| AHMET YILMAZ | **BİYOLOJİ** | **5** | **8** | **11** | 24 |
| AHMET TALHA SAVAŞ | **FİZİK** | **6** | **5** | **6** | 17 |
| BERİVAN TOPAL | **TÜRK D.VE EDEBİYATI** | **10** | **4** | **8** | 22 |
| BERKAN KURTARAN | **TARİH** | **5** | **5** | **8** | 13 |
| BÜŞRA KOÇAK ERYILMAZ | **MATEMATİK** | **0** | **0** | **17** | 17 |
| DENİZ ÇOBAN | **TARİH** | **5** | **5** | **4** | 14 |
| DENİZ KOÇ | **KİMYA** | **6** | **5** | **6** | 17 |
| EBRU BEDİR ŞAHİN | **COĞRAFYA** | **5** | **4** | **5** | 14 |
| ELİF AYDIN | **MÜZİK** | **0** | **0** | **17** | 17 |
| ELİF KAYA | **TÜRK D.VE EDEBİYATI** | **4** | **6** | **4** | 14 |
| ENGİN SAYGILI | **KİMYA** | **5** | **6** | **4** | 15 |
| FATİH DÖĞER | **COĞRAFYA** | **3** | **5** | **5** | 13 |
| GÜL HIZ | **GÖRSEL SANATLAR** | **0** | **0** | **17** | 17 |
| HAKAN ASLAN | **REHBER ÖĞRETMEN** | **3** | **6** | **4** | 13 |
| HANDAN KARALTI | **TARİH** | **0** | **0** | **17** | 17 |
| HANDE ÖZTÜRK | **İNGİLİZCE** | **7** | **6** | **5** | 18 |
| HATİCE KARAYAKA | **İNGİLİZCE** | **5** | **8** | **9** | 22 |
| HATİCE YILDIRIM POLAT | **TÜRK D.VE EDEBİYATI** | **5** | **6** | **6** | 17 |
| HAYRİYE GÖZTAŞ | **TÜRK D.VE EDEBİYATI** | **7** | **5** | **6** | 18 |
| HÜRÜ GÜDER | **MATEMATİK** | **5** | **4** | **9** | 18 |
| İBRAHİM KARACA | **TARİH** | **4** | **4** | **4** | 12 |
| İLBAY KARACA | **TÜRK D.VE EDEBİYATI** | **5** | **5** | **5** | 15 |
| MELEK KIZILDAĞ | **DİN K. VE AHLAK B.** | **4** | **3** | **2** | 9 |
| MERT GÜL | **MATEMATİK** | **5** | **5** | **4** | 14 |
| MESUDE ZEHRA DEMİRCİOĞLU | **TÜRK D.VE EDEBİYATI** | **5** | **3** | **5** | 13 |
| MUHAMMED EMİN KARADAĞ | **TÜRK D.VE EDEBİYATI** | **5** | **8** | **7** | 20 |
| MURAT ECEVİT | **BİYOLOJİ** | **6** | **5** | **4** | 15 |
| MUSTAFA ALTINSOY | **BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR** | **4** | **3** | **3** | 10 |
| MUSTAFA DAĞ | **MATEMATİK** | **6** | **8** | **8** | 22 |
| MÜKREMİN TANRIKULU | **BİYOLOJİ** | **6** | **6** | **6** | 18 |
| OSMAN UÇAR | **BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ** | **5** | **5** | **8** | 18 |
| RABİYE PAZAR | **DİN K. VE AHLAK B.** | **7** | **5** | **7** | 19 |
| RAHİME ÖZGÜLER | **İNGİLİZCE** | **5** | **6** | **5** | 16 |
| SAADET AÇIKGÖZ | **REHBER ÖĞRETMEN** | **7** | **4** | **6** | 17 |
| SADULLAH KURT | **BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR** | **5** | **5** | **3** | 13 |
| SALİHA GÜL | **COĞRAFYA** | **8** | **7** | **7** | 22 |
| SEDA KAYA | **ALMANCA** | **0** | **0** | **11** | 11 |
| SELİM ÇOBAN | **MATEMATİK** | **6** | **5** | **3** | 14 |
| SEMA ERSAY | **FELSEFE GRUBU ÖĞRT.** | **8** | **7** | **7** | 22 |
| SEMA ÖZDEMİR | **MATEMATİK** | **5** | **5** | **5** | 15 |
| SERVET AZGIN | **FİZİK** | **4** | **4** | **6** | 14 |
| TAMER AKOL | **DİN K. VE AHLAK B.** | **5** | **5** | **6** | 16 |
| TAYFUN ÖZDEMİR | **TÜRK D.VE EDEBİYATI** | **5** | **5** | **8** | 18 |
| TUBA GÜNGÖR | **İNGİLİZCE** | **4** | **6** | **4** | 14 |
| YASİN CANSIZ | **İNGİLİZCE** | **5** | **6** | **4** | 15 |
| YUSUF KARATAŞ | BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR | 5 | 3 | 3 | 11 |

*Tablo 21: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Toplam |
| TÜM BRANŞLAR | 52 | 52 | 0 | 52 |

*Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/KurumdanAyrılan  ÖğretmenSayısı | | | Okul/KurumdaGöreveBaşlayan  ÖğretmenSayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 3 | 1 | 2 | 4 | 4 | 6 |

*Tablo 23: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/KurumdanAyrılan  ÖğretmenSayısı | | | Okul/KurumdaGöreveBaşlayan  ÖğretmenSayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |

*Tablo 24: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | EğitimDurumu | HizmetYılı | Toplam |
| 1 | **Memur** | **1** | **0** | **Lisans** | **10** | 1 |
| 3 | GeçiciPersonel |  | 5 | Lise-ön lisans | 1 | 5 |

*Tablo 25: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MevcutKapasite | | | | MevcutKapasiteKullanımıvePerformans | | | | | | |
| PsikolojikDanışman  NormSayısı | **GörevYapanPsikolojikDanışmanSayısı** | **İhtiyaçDuyulanPsikolojikDanışmanSayısı** | **GörüşmeOdasıSayısı** | **Danışmanlık**  **HizmetiAlan** | | | RehberlikHizmetleri İle İlgiliDüzenlenenEğitim/PaylaşımToplantısı vb. FaaliyetSayısı | | |
| **ÖğrenciSayısı** | **ÖğretmenSayısı** | **VeliSayısı** | **ÖğretmenlereYönelik** | **ÖğrencilereYönelik** | VelilereYönelik |
| 2 | 2 | 0 | 1 | 600 | 10 | 150 | 30 | 65 | 5 |

# 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

*Tablo 26: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | Mevcut | İhtiyaç |
| EtkileşimliTahta | **24** | 0 |
| Masaüstübilgisayar | 7 | 0 |
| Dizüstübilgisayar | 2 | 0 |
| FotokopiMakinesi | 2 | 0 |
| Yazıcı | 4 | 1 |
| Tarayıcı | 2 | 1 |
| Televizyon | 0 | 3 |
| Projeksiyoncihazı | 0 | 0 |

*Tablo 27: Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| DerslikSayısı | Var |  | 22 |  | Okulbinamızageçtiğimizde 24 dersliğimizolacaktır. |
| ÖğretmenÇalışmaOdası |  | Yok | 1 | 1 | Okulbinamızageçtiğimizdeyeterikadarolacak |
| EkipmanOdası |  | Yok | 0 | 1 | Okulbinamızageçtiğimizdeyeterikadarolacak |
| Kütüphane |  | Yok | 1 |  | Okulbinamızageçtiğimizdeyeterikadarolacak |
| RehberlikServisi |  | Yok | 1 |  | Okulbinamızageçtiğimizdeyeterikadarolacak |
| ResimOdası |  | Yok | 0 |  | Okulbinamızageçtiğimizdeyeterikadarolacak |
| MüzikOdası |  | Yok | 0 |  | Okulbinamızageçtiğimizdeyeterikadarolacak |
| ÇokAmaçlıSalon |  | Yok | 0 |  | Okulbinamızageçtiğimizdeyeterikadarolacak |
| SporSalonu |  | Yok | 0 |  | Okulbinamızageçtiğimizdeyeterikadarolacak |
| Kantin | Var |  | 1 |  | Okulbinamızageçtiğimizdeyeterikadarolacak |
| BT Laboratuvarı |  | Yok | 1 |  | Okulbinamızageçtiğimizdeyeterikadarolacak |
| KodlamaAtölyesi |  | Yok | 0 |  | Okulbinamızageçtiğimizdeyeterikadarolacak |
| MüzikSınıfı |  | Yok | 0 |  | Okulbinamızageçtiğimizdeyeterikadarolacak |
| BasketbolSahası |  | Yok | 0 |  | Okulbinamızageçtiğimizdeyeterikadarolacak |
| ÇokAmaçlı Salon |  | Yok | 0 |  | Okulbinamızageçtiğimizdeyeterikadarolacak |
| Revir |  | Yok | 0 |  | Okulbinamızageçtiğimizdeyeterikadarolacak |

# 2.7.4. MaliKaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

*Tablo 28: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HARCAMAKALEMLERİ | GİDER | GELİR |
| Temizlik | 70.770.00 | 70.770.00 |
| KüçükOnarım | 0 | 0 |
| BilgisayarHarcamaları, BüroMakinalarıHarcamaları | 0 | 0 |
| Telefon,doğalgaz vb. | 49.277.12 | 49.277.12 |
| Kırtasiye | 73.321.00 | 73.321.00 |
| Diğer | 0 | 0 |
| TOPLAM | 193.36812 | 193.36812 |

*Tablo 29: Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| GenelBütçe | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 |
| OkulAileBirliği | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 | 55.000 |
| KiraGelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DönerSermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DışKaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 90.000 | 100.000 |

# 2.7.5. İstatistiki Veriler

*Tablo 30: Yıllara göre öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020- 2021 | | 2021- 2022 | | 2022-2023 | |
|  | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | | 0 | | 0 | |

*Tablo 31: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SınıfDüzeyleri | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| 9.Sınıflar | 0 | 51 | 0 |
| 10.Sınıflar | 0 | 50 | 0 |
| 11.Sınıflar | 0 | 0 | 0 |
| 12.Sınıflar | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 101 | 0 |

*Tablo 32: Okulda Kurulan Kulüpler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KulüpAdı | ÖğrenciSayısı  (2023) | DanışmanÖğretmenSayısı |
| AfetHazırlıkKulübü | 52 | 1 |
| DeğerlerKulübü | 47 | 2 |
| Gezi,TanıtmaveTurizmKulübü | 56 | 2 |
| KültürveEdebiyatKulübü | 55 | 1 |
|  |  |  |

*Tablo 33: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetler | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| BelirliGünveHaftalaraYönelikKutlamalar | 25 | 20 | 25 |
| Okultanıtımgezileri | 0 | 0 | 0 |
| ÜniversiteGezileri | 1 | 1 | 1 |
| Piknik | 0 | 0 | 0 |
| Müzegezisi | 0 | 0 | 1 |
| Kermes | 0 | 0 | 0 |
| Sınıflararasısporturnuvaları | 0 | 2 | 1 |
| Münazara | 0 | 0 | 0 |
| Okuma yarışması | 0 | 0 | 0 |
| Sergi | 0 | 0 | 1 |
| YazarBuluşmaları | 0 | 0 | 1 |
| Şiir Okuma | 0 | 0 | 2 |
| BilimSöyleşileri | 0 | 0 | 0 |
| ….vbetkinlikler | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 26 | 23 | 34 |

*Tablo 34: Lisanslı öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LisansAldığı  Alan | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| Basketbol, satranç,ragbi,sotbol,voleybol | 0 | 0 | 5 | 5 |

*Tablo 35: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı-Soyadı | Görevi | GerçekleştirilenBilimselFaaliyetTürü | FaaliyetinAdı | FaaliyetinYılı |
|  |  |  |  |  |
| Osman UÇAR | Öğretmen | Proje | TEKNOFEST | 2024 |
|  |  |  |  |  |

*Tablo 36: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Pansiyon  Kapasitesi | | | PansiyondanFaydalanan  ÖğrenciSayısı | | | Pansiyon  DolulukOranı | | |
|  | **K** | **E** | **Toplam** | **K** | **E** | **Toplam** | **K** | **E** | Toplam |
| 2023 |  |  |  | 40 | 23 | 63 |  |  |  |

*Tablo 37: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Yemekhane  Kapasitesi | YemekhanedenFaydalananÖğrenciSayısı | Yemekhane  KullanımOranı |
| 2021 | 0 | 230 | 0 |
| 2022 | 0 | 230 | 0 |
| 2023 | 0 | 0 | 0 |

# 

# 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

*Tablo 38: PESTLE Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-YasalEtkenler | EkonomikEtkenler |
| * KalkınmaPlanıveOrta VadeliProgram, * Bakanlık,ilveilçestratejikplanlarınınincelenmesi, * Yasalyükümlülüklerinbelirlenmesi, * Oluşturulmasıgerekenkurulvekomisyonlar, * Okul/kurumçevresindekipolitikdurum.   Örnek:   * Hükümetin göç politikası * Okul-Aile birliği * Tasarruf tedbirleri * Okul mezunlarının iş olanaklarının geniş olması * Zorunlu eğitim * Deprem Yönetmeliği | * Okul/kurumunbulunduğuçevreningenelgelir durumu, * İşkapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcıunsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıranunsurlar, * Tasarrufsağlamaimkânları, * İşsizlikdurumu, * Mal-ürünvehizmetsatınalmaimkânları, * Kullanılabilirbütçe   Örnek:   * Velilerin ekonomik düzeyinin orta olması * Hayırseverlerin destekleri * Okul gelirinin giderinden fazla olması / dengeli olması * Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması * Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi |
| Sosyo-kültüreletkenler | Teknolojiketkenler |
| * Kariyerbeklentileri, * Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erkenyaştaevlenmevs.), * Nüfusunyaşgruplarınagöredağılımı, * Hayatbeklentilerindekideğişimler(Hızlıparakazanma   hırsı,lüksyaşamadüşkünlük,kırsalalandakentselyaşam),   * Beslenmealışkanlıkları, * Değerler,meslekietikkurallarıvb.   Örnek:   * Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla ortaolması * Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması * Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi * Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi * Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olmaması. * Velilerin akademik başarı beklentilerinin yüksek olması | |  | | --- | |  |   olduğuteknolojikaraçlar,   |  | | --- | |  | |
| ÇevreselEtkenler | |
| * Havavesukirlenmesi, * Toprakyapısı, * Bitkiörtüsü, * Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar, * Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar, * Doğalafetler(depremkuşağında bulunma,Covid19,kenevakalarıvb.)   Örnek:   * İlimizin deprem bölgesinde olması * Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması * Okulun ana yola yakın olması * İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi * İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması * Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi | |

# 2.9. GZFT Analizi

*Tablo 39: GZFT Listesi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İçÇevre | | DışÇevre | |
| GüçlüYönler | **ZayıfYönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Sınavla öğrenci alan okul olması * Öğretmenlerin alanlarında söz sahibi olması * Yeniliğe ve gelişmeye açık, deneyimli öğretmen kadrosu * Yatılılık imkânları * Okulda demokratik anlayışın olması * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması * Öğretmenlerin öğrencilerle ilişkilerinin güçlü olması * İdarenin iş birliğine önem vermesi * Okul idaresinin öğrencilerle bire bir ilgilenmesi * Rehberlik servisinin etkin çalışması | * Bazı öğretmenlerin öğrencilerle diyaloğunun zayıf olması * Az sayıda öğrencide görülen disiplin sorunu * Bazı öğrencilerin dijital bağımlılığı | * Genellikle ekonomik yönden orta düzey ailelerin çocuklarının okulumuzda eğitim görüyor olması * Teknolojiyi etkin kullanabilen öğrenci varlığı * Kişisel gelişim alanlarını finanse edebilen veli potansiyeli * Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması * Ulaşım ağının gelişmesi * Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı * Okulumuzun ulusal düzeydeki tanınırlığının arması * Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması * Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması * Yükseköğretim kurumlarından akademik desteğin sağlanabilir oluşu | * Henüz kendi okul binamızda eğitim öğretim faaliyetlerini yürütemiyor olmamız ve buna bağlı olarak atölye, spor salonu, kütüphane çalışmalarının, sosyal faaliyetlerin etkin bir şekilde yerine getirilememesi * Uzak yerleşim yerlerinden gelen öğrencilerin yorgun olması ve okul ders dışı etkinliklerine katılamaması * Öğretmen kadromuzun değişecek olması * Okul pansiyonunun açılmamış olması * Geniş bir okul sahasını ileride kullanacak olmamış nedeniyle ileriki yıllarda spor salonu, pansiyon, okul binası gibi alanlarda arıza veya tamir gerektirecek süreçlerin maliyetinin yüksek olacak olması ve bazı teknolojik alt yapıların onarımı, bakımı için bulunduğumuz şehirde servis imkânı olmaması |

# 

# 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**(ButabloyayayımlananStratejikPlandayerverilmeyecektir. Okul dosyasına konacaktır).**

*Tablo 40: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DurumAnaliziAşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | Okulumuz yeni açıldığı için ilk stratejik plan, hâlihazırda yapılmakta olan plandır. |  |
| PaydaşAnalizi | Paydaşların katılımı yeterli düzeydedir. | Tüm paydaşlarla katılım düzeyinin yüksek olması çabası devam edilecektir. |
| OkulİçiAnaliz | Öğrencilerin öğrenme düzeyi yeterli seviyededir. | İş birlikçi öğretim tekniklerineağırlıkverilmesi |

# 

# 3.GELECEĞE BAKIŞ

# 3.1.Misyonumuz

### Şanlı milli kültürümüzden hareketle geliştirdiğimiz kurumsal değerlerimiz ışığında, ulusal ve uluslararası yeterlikte bir öğretim ve araştırma ortamı inşa ederek inançlara saygılı, etik değerlere bağlı, ülkemizin, bölgemizin ve insanlığın temel sorunlarına duyarlı, çözüm odaklı, gelişime açık, mesleki ve toplumsal sorumluluk bilinci yüksek insanlar yetiştirmektir.

“Kendine ifade etme becerisine sahip, sorumluluk alabilen, sorgulayan, yorum yapabilen potansiyellerini en üst düzeyde kullanabilen, okul yaşam kalitesi ve akademik başarısı yüksek, mutlu ve olumlu davranışlar geliştirebilen bireyler yetiştirmek

# 3.2.Vizyonumuz

Ülkemiz, bölgemiz ve insanlığın toplumsal gelişimine yön veren, akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerimizle daha iyi bir geleceğin şekillenmesine katkı sunan öncü, aranır ve örnek bir lise olmaktır.

“Türk Eğitim Sistemine değer katan; akılcı, çağdaş ve dinamik yapısıyla hedeflerini gerçekleştiren ve mensubu olmaktan gurur duyulan bir eğitim kurumu

# 3.3.Temel Değerlerimiz

* + Atatürkilkeveinkılâplarınabağlı
  + İnançlara saygı,Etik değerlere bağlılık
  + Katılımcılık
  + Toplumsal sorumluluk
  + Eleştirel düşünce
  + Yeniliklere açıklık
  + Bilimsel üretkenlik ve özgünlük
  + Disiplinler arası yaklaşım
  + Doğa ve çevre bilinci…..

# 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

*Tablo 41: Amaç ve Hedefler Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | FenLiseleritanıtılarakilgi,istekveyetenekleriilehedefleriFenLiselerindekieğitimeuygunolanöğrencilerintercihetmelerisağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **Okul tanıtımı yapılan 9.sınıf öğrenci sayısı** | 560 | **% 55** | 600 | 650 | 700 | 750 | 800 | Yılda bir |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi, rehber öğretmen, öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1.1.1. okul tanıtım ekibi kurulacaktır.  S-1.1.2.. Okulumuzuziyareteden8.Sınıföğrencilerinetanıtımyapmaküzerekurulanekiplereöneğitimverilecektir. | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Okulumuzun yeni açılmış olması ve kadro belirsizliği * Bazı ön yargılı kişilerin olumsuz propagandası | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yeni açılan okul olmamız nedeniyle ortaokullarda okuyan öğrencilerin okulumuzu tanımıyor olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul tanıtıcı faaliyetlerine daha fazla yer vermek | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | | | | |
| **Okul/KurumTürü:** | | ORTAÖĞRETİM | | | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak | | | | | | | | |
| **HEDEF-1.2.** | | H.1.2. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) | | | %100 | %100 | %0 | %0 | %0 | %0 | 50 | Sürekli |
| PG. 1.2.2. Pansiyon doluluk oranı (%) | | | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |  |
| **Sorumlu Birim** | Okul Stratejik Plan Ekibi | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul İdaresi- Rehberlik Servisi | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencileringelişmişdünyayauyumsağlayacakşekildedonanımlıbireylerolabilmesiiçineğitimveöğretimdekaliteartırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1.** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG.2.1. 1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %90 | %0 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG2.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | %80 | %0 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG2.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %1 | %0 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG. 2.1.4. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı | 0 | %0 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |
| **Sorumlu Birim** | Kurum idaresi, kurum rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul idareleri, rehber öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-2.1.1Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası öğretmenlere ve idarecilere yönelik bilgilendirme seminer/toplantı düzenlenecektir.  S-2.1.2. Sosyal etkinliklerin önemi vurgulanacaktır.  S-2.1.3. Öğrencilerin yapılan okul dışı etkinlikleri yerinde görmeleri için planlamalar yapılacaktır.  S-2.1.4. Teşvik edici ödüllendirmeler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Akademik başarı kaygısının yüksek olması  Velilerin işbirliğine yanaşmama ihtimali  Mali yetersizlikler | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 35.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin bazılarının sosyal yönünün zayıf olması, ailelerin akademik başarıya öncelik vermesi, bazı etkinliklerin maliyet gerektirmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Birtakım etkinlikler için maddi ödenek. Velileri doğru bilgilendirme. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2.** | Öğrencilerinüstöğrenimdekendilerineenuyguntercihleriyaparakilktercihlerineyerleşmeoranlarıarttırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 2.2.1Meslekirehberlikiçinyapılanetkinliksayısı | 5 | **% 15** | 6 | 7 | 8 | 10 | 12 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 2.2.2. Üniversitetanıtımgezilerininsayısı | 5 | **% 0** | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | Yılda 1 |
| PG 2.2.3.Okuldadüzenlenenüniversitehazırlıkkurslarıtoplamderssaatisayısı | 100 | **%0** | 2 | 3 | 5 | 6 | 8 | Her ay |
| PG 2.2.4.Öğrencilereuygulanankazanım değerlendirmesınavlarısayısı | 5 | **% 15** | 10 | 15 | 15 | 20 | 20 |  |
| PG 2.2.5.Ailelereuygulananrehberlikçalışmasısayısı | 5 | **% 15** | 8 | 13 | 15 | 18 | 20 |  |
| **Sorumlu Birim** | Kurum idaresi , kurum rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul idareleri, rehber öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Mesleki rehberlik sayıları artırılarak öğrencilerin kendilerine uygun meslekleri tanımaları sağlanacaktır.  Şehiriçiveşehirdışıüniversitegezileridüzenlenecektir..  Öğrencilerinihtiyaçduyduklarıkonulardahazırlıkvedestekkurslarıaçılacaktır..  Yeteri kadar kazanım değerlendirme sınavı uygulanacaktır.  Ailelere rehberlik çalışması uygulanacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Üniversite tanıtım gezileri için maddi yetersizlikler  Bazı yıllar il dışı gezilerine valiliklerce izin verilmemesi  Ailelerin ilgisiz kalma ihtimali  Ailelerin öğrencileriyle meslek tercihi konusunda çatışma yaşaması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 35.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin meslek seçiminde tereddüt yaşaması ve ailelerle öğrencilerin meslek seçimi konusunda çatışma yaşaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Birtakım etkinlikler için maddi ödenek. Velileri doğru bilgilendirme. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | Kurumsal Kapasite | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG. 3.1.1. Öğrenci kurum memnuniyet oranı (%) | 100 | **%0** | 70 | 75 | 80 | 90 | 100 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG.3.1.2. Pansiyon memnuniyet oranı (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | MEB | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | Kurumsal Kapasite | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%) | 100 | **%0** | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) | 100 | **%0** | 70 | 80 | 83 | 85 | 90 |  |
| PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | 100 | **%0** | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |  |
| **Sorumlu Birim** | MEB | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi. • Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | | Kurumsal Kapasite | | | | | | | |
| **Okul/KurumTürü:** | | | ORTAÖĞRETİM | | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | | A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF-3.3.** | | | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG3.3.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | | Öğretmen | 100 | %0 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | Yılda 2 |
| Öğrenci | 100 | %0 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | Yılda 3 |
| Veli | 100 | %0 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | Yılda 2 |
| PG3.3.2.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | Öğretmen | 52 | %0 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | Yılda 2 |
| Öğrenci | 747 | %0 | 742 | 745 | 745 | 745 | 745 | Yılda 2 |
| Veli | 300 | %0 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | Yılda 2 |
| PG3.3.3. Sağlıklı beslenme , hijyen ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | | Öğretmen | 100 | %0 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | Yılda 2 |
| Öğrenci | 100 | %0 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | Yılda 2 |
| Veli | 100 | %0 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | Yılda 2 |
| PG3.3.4. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | | Öğretmen | 52 | %0 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | Yılda 2 |
| Öğrenci | 742 | %0 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | Yılda 2 |
| Veli | 794 | %0 | 742 | 745 | 745 | 745 | 745 | Yılda 2 |
| PG3.3.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | | 2 | %0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| **Stratejiler** | S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.  S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | | |

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

# İMZA SİRKÜSÜ

# 