

**50. YIL ŞEHİT İBRAHİM YÜCE ANADOLU LİSESİ
REHBERLİK ve PSİKOLOJİK DANIŞMA SERVİSİ**

**SINIF REHBER
ÖĞRETMENİ
KİTAPÇIĞI**

Engin Artuvan



REHBERLİK ve PSİKOLOJİK DANIŞMA SERVİSİ ÇALIŞMALARI

- Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre rehberlik programının hazırlanması:**
- Kişisel-sosyal, eğitsel ve mesleki amaçlı bireysel görüşmelerin yapılması:**
 - Herhangi bir konuda yoğun ihtiyaç gösteren ya da sorun yaşayan veya sorun yaşamaması muhtemel risk gruplarındaki öğrencilere yönelik her türlü bireysel ya da grupta danışma
 - Okula uyum problemi yaşayan öğrenci ve velileri ile bireysel görüşmeler yapılması.
 - Okuldaki risk faktörlerinin tespiti (riskli, parçalanmış aile çocuklar vb öğrencilerin belirlenmesi)
 - Anketler ve envanterler sonucu sınıflardaki sorun tespit edilen öğrencilerle, aile ile ve okulda bulunan diğer birim ve kişilerle görüşmeler yapılması
 - Disiplin problemi çıkartan öğrenci ile görüşerek nedenlerinin anlaşılmasını sağlamak varsa çözüm üretmeye çalışmak.
 - Öğrencilerin ders başarı durumları ve devam durumlarının araştırılması, nedenlerinin belirlenmesi ve iyileştirme çalışmalarının yapılması
- Öğrencilere yönelik eğitsel-mesleki-kişisel rehberlik:**

Öğrencilere çeşitli alanlarda seminer verilmesi

 - Okul rehberlik servisinin öğrencilere tanıtılması, amaçları ve işleyişi hakkında bilgilendirme çalışmaları
 - Verimli ders çalışma yolları semineri
 - Üst öğrenime geçiş sınavları semineri
 - Cinsel istismar semineri
 - Bağımlılıkla mücadele semineri
 - Mesleki Rehberlik-Meslek Tanıtımı
 - Planlı ve etkili çalışma konularında problem yaşayan öğrencilerle bireysel görüşme yapılması
 - Öğrencilere bireysel ders çalışma programının hazırlanmasına yardımcı olmak.
 - Öğrencilerimizin çeşitli meslekler hakkında bilgi sahibi olmalarına, her meslek hakkında olumlu tutum geliştirmelerine, mesleklerin birbirleri ile ilişkilerini kavramalarına, kendi ilgi ve yeteneklerini, sınırlı ve güçlü yönlerini tanıyarak en uygun alana yönelmelerine ve uygun mesleği seçmelerine yardımcı olunmaktadır.
- Öğrencilere yönelik testlerin uygulanması:**
 - Yaşam Penceresi (Problem tarama envanteri)
 - Başarısızlık Nedenleri Envanteri
 - Sınav Kaygısı Envanteri
 - Başarısızlık Nedenleri Anketi
 - Devamsızlık Nedenleri Envanteri
 - Verimli Ders Çalışma Kontrol Listesi
 - Mesleki Eğilim Belirleme Envanteri
- Sınıf ve Sınıf Rehber Öğretmenlerine Müşavirlik hizmeti:**
 - Rehberlik etkinliklerin değerlendirilmesi, sorunlu öğrencilerin takibi ve işbirliği, rehberlik programların değerlendirilmesi vb.
 - Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Programının sınıf öğretmenleri ile görüşülmesi ve tanıtılması
 - **Öğretmen eğitim seminerleri:** RYK-Sınıf rehber öğretmenleri Toplantıları, Sınav sistemleri hakkında öğretmenlerin bilgilendirilmesi
 - Öğretmen bilgilendirme dokümanları
 - Sınıf Öğretmenleri ile görüşmeler
 - Branş Öğretmenleri ile görüşmeler
 - Okul Yönetimi ile görüşmeler
- Veli görüşmeleri**
 - **Veli toplantıları**
 - **Veli eğitim seminerleri**
 - Çocuk eğitimde anne baba tutumları
 - Sınav sistemleri hakkında velilerin bilgilendirilmesi
 - Madde kullanımının önlenmesi ile ilgili aile gerekli bilgilerin verilmesi
 - **Veli bilgilendirme dokümanları**
- Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin belirlenmesi ve gerekli tedbirlerin alınması, sınıf öğretmeni ile bireyselleştirilmiş eğitim planının hazırlanması
- Rehberlik panosunun ihtiyaçlara göre hazırlanması ve her ay düzenlenmesi

9. Başarılı ve problemlili öğrencilere ev ziyaretlerinin yapılması
10. İhtiyaçlara göre yapılacak diğler çalışmalar... PDR servisinden istenen rehberlik ile ilgili raporları hazırlamak.

REHBERLİK İLE İLGİLİ YANLIŞ ANLAYIŞLAR

Rehberliğin ne olduğuna ilişkin yıllardır çok şey söylenmiştir. Genelde rehberliğin bireye doğru yolu gösterme işi olduğu sanılır.

Oysa rehberlik tüm yolları gösterip, kendisine en uygun olanı yine kendisinin seçmesine yardımcı olmaktır.

Rehberlikte Yaygın Anlayışları şu noktalarda toplamak mümkündür.

1.Rehberliğin temelinde bireye acımak, onu kayırmak, her sıkıntıya düştüğünde bireye kanat germek gibi bir anlayış yoktur.

Birey karşılaştığı sorunları kendi kendine çözmeye yeterli hale gelmelidir ki; zaten rehberliğin amacı budur.

2.Rehberliğin yardımı bireye tek yönlü olarak doğrudan doğruya yapılan bir yardım değildir.

Bu yardım ancak karşılıklı etkileşim sonucu gerçekleşebilir.

3.Rehberlik sadece bireyin duygusal yönü ile ilgilenmez, bütün olarak ele alır ve tüm gelişimi ile ilgilenir.

4.Rehberlik, bu yardımı alan birey bakımından akademik bir öğrenme konusu değildir.

5.Rehberlik her türlü problemi hemen çözebilecek sihirli bir güce sahip değildir. Yardımı almaya hazır ve istekli olunması önemli bir noktadır.

Bu yanlış anlayışların yanı sıra;

*Okul Rehberlik servisi problem yaşayan tüm öğrencilerin sorunlarını çözer diye düşünmemek gerekmektedir.

*Sınıf içerisinde zaman zaman yaşanan ders huzurunu bozan davranışlar gösteren bireylerin sınıfa uyumunda sınıf rehber öğretmenini etkisi daha önemli olup bu öğrencilerin rehberlik servisine cezalandırılmak veya azarlanmak amacı ile öğrenci gönderilmesi bir başka yanlış anlayıştır.

*Rehberlik servisi öğrencileri disipline eden ceza veren bir birim değildir.

ÖĞRENCİYİ KİM TANIYACAK?



Öğrenci ile ilişkisi olan HERKES öğrenciyi tanımalıdır. (anne, baba, öğretmen, yönetici, sınıf rehber öğretmeni, okul rehber öğretmeni vb.)

Bunların içinde öğrencide davranış değişikliği meydana getirmede en önemli ve işlevsel görevi üstlenen 1-4 sınıf öğretmenin ve 5-8 sınıf rehber öğretmenin öğrenciyi tüm yönleri ile tanınmasında zorunluluk vardır.

Çocuğun gereksinimleri bilinmezse, ona hayatında gerekli olan bilgiler verilemez.

Rehberlik servisi tarafından hazırlanan ve sınıf rehber öğretmenlerine verilen birçok evrak yadırganabilir.

Rehberlikte evrak işi çok fazla ne olacak diye düşünebilirsiniz.

Gerek sınıf rehber öğretmenin gerekse okul rehberlik servisinin sınıf ve okuldaki öğrencileri daha yakından tanınması için birçok anket, bilgi toplama formları ve öğrenci tanıma fişleri hazırlanıp doldurulmaktadır.

Bu evraklar rehberlik servisi tarafından titizlikle incelenmekte ve gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

Rahberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonunun Görevleri:

MADDE 17 – (1) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu aşağıdaki görevleri yapar:

- Eğitim kurumuna ait özel hedeflerin belirlenmesinde görüş bildirir.
- Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan okul rehberlik ve psikolojik danışma programını inceler ve görüşlerini bildirir. Programın uygulanması için gerekli önlemleri alarak yürütülecek çalışmaları karara bağlar.
- Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları inceler, değerlendirir; ortaya çıkan sorunların çözümüne yönelik önlemleri belirler.
- Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, idareciler ve öğretmenler arasında etkili iletişim kurulabilmesi için yapılacak çalışmaları belirler.
- Yapılacak çalışmalarda ilgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliğinin sağlanması için gerekli faaliyetleri planlar.
- Öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimleri ile ilgili yapılacak çalışmalar için görüş bildirir.
- Okulda gerçekleştirilecek psikososyal destek hizmetlerinin okul rehberlik ve psikolojik danışma programına eklenmesi hususlarında görüş bildirir.
- İhtiyaç olması durumunda okulda gerçekleştirilecek psikososyal destek hizmetlerinde görev alır. Bu kapsamdaki faaliyetler Bakanlıkça hazırlanan yönerge doğrultusunda yürütülür.

Sınıf Rehber Öğretmenin Görevleri

MADDE 23 – (1) Sınıf rehber öğretmeni aşağıdaki görevleri yapar:

- Sınıf rehberlik planını okul rehberlik ve psikolojik danışma programı ile sınıf rehberlik programı çerçevesinde hazırlayarak en geç ekim ayının ikinci haftasında eğitim kurumu müdürüne onaylatır. Sınıf rehberlik planının bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile paylaşır. Plan dâhilinde uygulamalarını gerçekleştirir.
- Sınıf rehberlik programı kapsamındaki etkinlikleri sınıfta uygular.
- Öğrencilerinin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin ihtiyaçlarını belirleyerek okul rehberlik ve psikolojik danışma programına yansıtılmak üzere rehberlik ve psikolojik danışma servisine iletir.
- Okul rehberlik ve psikolojik danışma programının hedeflerine ilişkin etkinliklerde rehberlik ve psikolojik danışma servisiyle iş birliği yapar.
- Her yıl kasım ayı içerisinde sınıfta bulunan risk altındaki öğrencilere ait verilerin bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisine iletir.
- Bireyi tanıma tekniklerinden uzmanlık bilgisi gerektirmeyenleri rehber öğretmen/psikolojik danışman ile iş birliği yaparak sınıfta uygular, sonuçlarını rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile paylaşır.
- Sınıfa yeni gelen veya uyum güçlüğü yaşayan öğrencilerin okula uyum sağlamaları sürecinde rehber öğretmen/psikolojik danışman ile iş birliği içerisinde çalışır.
- Öğrencilerini rehber öğretmen/psikolojik danışman ile iş birliği yaparak ilgi, yetenek, değer, akademik başarı ve kişilik özelliklerine göre öğrenci kulüplerine, seçmeli derslere ve sosyal etkinliklere yönlendirir.
- Risk altında olan öğrencileri fark ettiğinde, gerekli desteği almaları için rehberlik ve psikolojik danışma servisini bilgilendirir.
- Öğrencinin, öğrenme stilini fark etmesine, öğrenme becerilerini geliştirmesine, akademik performansını artırmasına yönelik çalışmalarında rehberlik ve psikolojik danışma servisiyle iş birliği yapar.
- Sınıfta ilgili yürüttüğü rehberlik çalışmalarına ilişkin raporu her dönem sonunda eğitim kurumu müdürüne sunar.
- Sınıfta sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimi açısından desteklenmeye ihtiyaç duyan öğrencileri rehberlik ve psikolojik danışma servisine yönlendirir, öğrencilerin gelişimini desteklemek amacıyla iş birliği yapar. Eğitim kurumunda rehber öğretmen/psikolojik danışmanın bulunmaması hâlinde öğrenciyi rehberlik ve araştırma merkezine yönlendirir.
- Eğitim Kurumu müdürünün vereceği rehberlik hizmetleri ile ilgili diğer görevleri yapar.

Diğer Öğretmenler;

MADDE 24 – (1) Sınıf rehber öğretmenliği görevi olmayan öğretmenler, gerektiğinde rehberlik ve psikolojik danışma servisinin planlaması doğrultusunda rehberlik çalışmalarına destek sağlar.

(2) Okul rehberlik ve psikolojik danışma programının hedeflerine ilişkin etkinliklerde rehberlik ve psikolojik danışma servisiyle iş birliği yapar.

(3) Sınıfta sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimi açısından desteklenmeye ihtiyaç duyan öğrencileri sınıf rehber öğretmeni ile iş birliği içerisinde rehberlik ve psikolojik danışma servisine yönlendirir. Eğitim kurumunda rehber öğretmen/psikolojik danışmanın bulunmaması halinde öğrenciyi rehberlik ve araştırma merkezine yönlendirir.

(4) Eğitim Kurumu müdürünün vereceği rehberlik hizmetleri ile ilgili diğer görevleri yapar.

SINIF REHBERLİK DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN BAŞLICA BELGELER

1. Yıllık Rehberlik Çalışma Planı
2. Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi Yönetmeliği
3. Sınıf Listesi
4. Sınıf Haftalık Ders Programı Örneği
5. Öğrenci Bilgi Formu (Her Yıl Güncellenecek Ve E Okula Girişi Yapılacak)
6. Oturma Planı Örneği
7. Sınıf İçinde Yapılan Başkan, Sınıf Temsilcisi, Onur Kurulu Vb. Seçimlerin Kayıt Tutanakları
8. Aylık Devamsızlık Çizelgeleri
9. Dönem Ortası-1.Dönem Sonu-2.Dönem Ortası Öğrenci Başarı Analizleri (Derslerden Alınan Notlar)
10. Deneme Sınavlarından Alınan Sonuçlar Ve Analizleri
11. Veli Görüşme Notları & Veli Toplantısı Tutanakları
12. Öğrenci Görüşme Notları
13. Öğrencilerin Okul Ve Sınıf İçindeki Gözlem Notları (Şube Öğretmenler Kurulu Evrakları)
14. Rehberlik Servisince Yıl İçinde Verilen Bilgilendirme Evrakları
15. Rehberlik Servisi & Sınıf Rehber Öğretmeni Tarafından Uygulanan Ve Değerlendirilen Bireyi Tanıma Teknikleri
16. Eğitici Kulüplere Öğrenci Dağılım Listesi
17. Özel Eğitim Öğrencilerine Ait BEP Dosyaları Ve Bireysel Eğitim Planları
18. Yılsonu Değerlendirme Rapor Örneği

50. YIL ŞEHİT İBRAHİM YÜCE ANADOLU LİSESİ

REHBERLİK SERVİSİ

SINIF BAŞKANI SEÇİM TUTANAĞI

Okulumuz sınıfı öğrencileri arasında sınıf başkanı seçimi saatbaşlamış ve sandık.....açılarak, sandıktan çıkan zarflar sayılmıştır.

() zarf çıkmıştır.

Oyların sayımı yapılarak, oy dökümü aşağıya çıkarılmıştır.

S.No	Adı Soyadı	Numarası	Aldığı Oy	Yazıyla

Sınıf Başkanı :

Başkan Yardımcısı:

Sandık kurulu Başkanı :.....

..... Sınıf Rehber Öğretmeni

20..-20.. SINIF REHBER ÖĞRETMENİ

ÖĞRENCİ GÖRÜŞME FORMU

Adı Soyadı :

Görüşme Tarihi:

Görüşme Konusu:

Görüşme Özeti

Sınıf Rehber Öğretmeni

20..-20.. EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
RİSK GRUBUNA GİREN ÖĞRENCİ LİSTESİ

Aşağıda Sınıf Rehber Öğretmenliği yaptığınız sınıfta gözlemlediğiniz riskli davranış listesi verilmiştir.

Bu listedeki özellikleri taşıdığını gözlemlediğiniz öğrenciler varsa maddenin altındaki boşluğa öğrencinin adını ve soyadını belirtiniz.

Belirlenen öğrencilerle rehberlik servisi olarak görüşülecektir. (Öğrenci tanım fişlerinden bilgi alınabilir. Emin olunan bilgiler yazılmalıdır)

Şube:

Sınıf Rehber Öğretmeni:

RİSK FAKTÖRLERİ	ÖĞRENCİ –ÖĞRENCİLER AD-SOYADI
Anne- babasından biri ya da her ikisi de vefat etmiş öğrenci var mı?	
Ailede şiddetli geçimsizlik yaşanan öğrenci var mı?	
Sürekli aile içi şiddete maruz kalan var mı?	
Anne babası boşanmış veya ayrı yaşayan öğrenci var mı?	
Ailesinin sosyo-ekonomik düzeyi düşük öğrenci var mı?	
Sık devamsızlık yapan öğrenci var mı?	
Sağlık sorunları yaşayan, Süreğen hastalığı olan öz bakım yönünden eksik olan öğrenci var mı?	
Madde -alkol, uyuşturucu, tiner, vb- kullandığı bilinen ya da tahmin edilen öğrenci var mı?	
Geçmişte intihara teşebbüs etmiş ya da intihar ihtimali olan öğrenci var mı?	
Herhangi bir arkadaşının eşyasına el koyup çalma davranışı gösteren öğrenci var mı?	
Sınıf ya da okulda öfke nöbetleri geçirmiş ya da saldırgan davranışlarda bulunan öğrenci var mı?	
Riskli arkadaş gruplarıyla –çete, vb- vakit geçirdiği tahmin edilen öğrenci var mı?	
Aile içi şiddete maruz kalan var mı?	
Çok düşük akademik başarı gösteren öğrenci var mı?	
Psikiyatrik tedavi gören-ilaç kullanan öğrenci var mı?	
Sınıf içinde çekingen davranışları olan iletişim sorunu yaşayan öğrenci var mı?	
Görme işitme ortopedik, Zihinsel engelli ve dikkat eksikliği ve hiper aktivite bozukluğu vb olduğu halde Kaynaştırma raporu olmayan	

BAŞARISIZLIK NEDENLERİ ANKETİ

Adı Soyadı :.....

Tarih :...../...../.....

Sınıf, No :.....

Sevgili Öğrenciler,

Bu anket, derslerinizdeki başarısızlık nedenlerini öğrenmek için hazırlanmıştır.

Niçin çalışmıyor, neden başarılı olamıyorsunuz? Bu ve benzeri soruların bazıları aşağıda sıralanmıştır.

Sizin için önemli olan nedenleri (X) işaretiyle işaretleyiniz. (sizi ilgilendiren maddeleri)

Ankete verdiğiniz cevaplar gizli tutulacaktır. Verdiğiniz cevaplar rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmeni tarafından analiz edilecek ve sizinle görüşülecektir. Bu nedenle soruları içtenlikle cevaplayınız.

EVET HAYIR

	EVET	HAYIR
1. Ailemin ekonomik durumunun çok kötü olmasından	()	()
2. Ailemdeki huzursuzluk yüzünden	()	()
3. Ailemin sürekli ders çalış demesinden bıktığımdan	()	()
4. Ailemin benimle yeterince ilgilenmemesinden	()	()
5. Kardeşlerim yüzünden	()	()
6. Evimizin okula uzak olmasından	()	()
7. Eve sürekli misafir geldiğinden	()	()
8. Evimizin ısınma sorunu olduğundan	()	()
9. Kendime ait çalışma odam olmadığından	()	()
10. Sağlığımın bozuk olmasından	()	()
11. Ders dışı konularla ilgilendiğimden /Derslere karşı ilgisiz olmamdan	()	()
12. Kimseye açamadığım sorunlarım yüzünden	()	()
13. Çalışmalarımın takdir edilmeyişinden	()	()
14. Başaramadığım derslere karşı yeteneğimin olmamasından	()	()
15. Ders çalışma yöntemlerini bilmediğimden	()	()
16. Haftalık Ders Çalışma Programım Olmamasından	()	()
17. Başarılı olabileceğime inanmıyorum	()	()
18. Çok Fazla Bilgisayar Oyunu oynamamdan dolayı / Çok Fazla İnternet Kullanımından dolayı	()	()
19. Çok fazla TV izlediğimden	()	()
20. Dışarıda çok fazla zaman harcadığımdan	()	()
21. Ön bilgilerim yetersiz olduğundan(önceki yıllarda derslerdeki başarısızlıklarım sebebiyle)	()	()
22. Devamsızlığı fazla yapmam sebebiyle	()	()
23. Sayısal ve yabancı dil gibi derslerde alıştırma ve tekrar yetersizliğinden	()	()
24. Anlayamadığım konularda öğretmene soru sormaya çekindiğimden	()	()
25. Aynı gün ikiden fazla sınav yapılmasından	()	()
26. Öğretmenlerin dersleri monoton bir şekilde anlatmasından	()	()
27. Sınıfımızın çok kalabalık olmasından	()	()
28. Ders programlarında zor derslerin üst üste gelmesinden	()	()
29. Sınavlarda zor soru sorulduğundan	()	()
30. Bu Okulu sevmediğimden	()	()
31. Arkadaş grubumun iyi olmamasından	()	()
32. Karşı cinsle ilgili sorunum olduğundan	()	()

GÜNDE KAÇ SAAT DERS ÇALIŞIYORSUNUZ?saat ders çalışıyorum.

Bunların dışında başka nedenler varsa lütfen yazınız.

1-.....

Başarısız olduğunuz veya çalıştığınız halde başaramadığınız dersler varsa lütfen yazınız.

a).....

d).....

b).....

e).....

c).....

f).....

**BAŞARISIZLIK NEDENLERİ ANKETİ
DEĞERLENDİRME RAPORU**

..../... SINIFI

.././.... tarihinde 3 ve Üstü Zayıfı Olan Öğrencilere Başarısızlık nedenleri Anketi uygulanmıştır.

- 1-8. Maddeler Aile-Ev Ortamından Kaynaklanan Sebepler
9.-23. Maddeler Kişisel Sebepler
24.-30. Maddeler Okuldan Kaynaklanan Sebepler
31.-32. Maddeler Arkadaşlık İlişkilerinden Kaynaklanan Sebepler

ÖĞRENCİ AD SOYAD	ZAYIF DERS ÂDETİ	TESPİT EDİLEN BAŞARISIZLIK NEDENİ

YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Sınıf Rehber Öğretmeni

Okul Rehber Öğretmeni

Okul Müdürü

20../20.. EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
...../..... SINIFI
VELİ GÖRÜŞME FORMU

Sıra No	Görüşme yapılan Velinin adı soyadı Öğrenci adı-soyadı	Görüşmenin tarihi	Görüşme konusu	Yapılan işlem ve değerlendirme
		..../..../20		
		..../..../20		
		..../..../20		
		..../..../20		
		..../..../20		
		..../..../20		
		..../..../20		
		..../..../20		
		..../..../20		
		..../..../20		

..../....Sınıf Rehber Öğretmeni

**20..-20.. EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI
SINIF REHBERLİK HİZMETLERİ RAPORU**

SINIF		SINIF ÖĞRETMENİ		SINIF MEVCUDU	
AYLAR	YAPILAN REHBERLİK ÇALIŞMALARI				
EYLÜL					
	Görüşülen Öğrenci Sayısı			Görüşülen Veli Sayısı	
	Öğrenci sevk işlem sayısı			Yapılan Ev Ziyaretleri	
EKİM					
	Görüşülen Öğrenci Sayısı			Görüşülen Veli Sayısı	
	Öğrenci sevk işlem sayısı			Yapılan Ev Ziyaretleri	
KASIM					
	Görüşülen Öğrenci Sayısı			Görüşülen Veli Sayısı	
	Öğrenci sevk işlem sayısı			Yapılan Ev Ziyaretleri	
ARALIK					
	Görüşülen Öğrenci Sayısı			Görüşülen Veli Sayısı	
	Öğrenci sevk işlem sayısı			Yapılan Ev Ziyaretleri	
OCAK					
	Görüşülen Öğrenci Sayısı			Görüşülen Veli Sayısı	
	1.dönem Yapılan Veli Toplantısı Sayısı			Yapılan Ev Ziyaretleri	

NOT: Sınıf rehberlik planında yer alan ay içerisinde yapılan tüm rehberlik çalışmaları ay ay yazılacak ve yılsonunda rehberlik servisine teslim edilecektir. (Test-Envanter-Seminer –Rehberlik Etkinlikleri Vb)

Sınıf Rehber Öğretmeni

Engin ARTUVAN
Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen

Aytekin İLDENİZ
Okul Müdürü

20..-20.. EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI
SINIF REHBERLİK HİZMETLERİ RAPORU

YAPILAN REHBERLİK ÇALIŞMALARI

ŞUBAT

Görüşülen Öğrenci Sayısı

Görüşülen Veli Sayısı

Öğrenci sevk işlem sayısı

Yapılan Ev Ziyaretleri

MART

Görüşülen Öğrenci Sayısı

Görüşülen Veli Sayısı

Öğrenci sevk işlem sayısı

Yapılan Ev Ziyaretleri

NİSAN

Görüşülen Öğrenci Sayısı

Görüşülen Veli Sayısı

Öğrenci sevk işlem sayısı

Yapılan Ev Ziyaretleri

MAYIS

Görüşülen Öğrenci Sayısı

Görüşülen Veli Sayısı

Öğrenci sevk işlem sayısı

Yapılan Ev Ziyaretleri

HAZİRAN

Görüşülen Öğrenci Sayısı

Görüşülen Veli Sayısı

2.dönem Yapılan Veli Toplantısı Sayısı

Yapılan Ev Ziyaretleri

Sınıf Rehberlik
hizmetlerine
yönelik ihtiyaç
ve önerileriniz

Sınıf Rehber Öğretmeni

Engin ARTUVAN
Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen

Aytekin İLDENİZ
Okul Müdürü